Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Гимназия №3

ПРИНЯТО
Решением педагогического
Совета МБОУ Гимназия №3
Протокол № 1 от 31.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия №3
_____Л.Ю. Пирская
Введено в действие приказом директора
МБОУ Гимназия №3 от 02.09.2013г. № 73/1

Положение

об организации питания в МБОУ Гимназия №3

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания в МБОУ Гимназия №3 (далее Гимназии), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.2. Организация питания в Гимназии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением.

1.3. Организация питания в Гимназии осуществляется для участников образовательного процесса:

1. обучающихся Гимназии;
2. педагогических работников, так как данная категория работников в период рабочего дня не имеет возможности использовать обеденный перерыв в силу непрерывности образовательного процесса. Рабочий день педагогического работника строится с учетом расписания учебных и внеучебных занятий.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся и педагогических работников осуществляется Гимназией.

2.2. Питание обучающихся и педагогических работников в Гимназии организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте. Питание педагогических работников осуществляется в период с 11.30 до 14.30 .

2.3. Организация питания детей, педагогических работников и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Питание обучающихся и педагогических работников осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утверждённого директором и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Гимназии, возрастная категория.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Гимназии ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
2.9. Ответственным за организацию питания до особого распоряжения директора гимназии является заведующий производством гимназии.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: - средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах; - средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Гимназии (далее - родительская плата за питание детей), средств республиканского бюджета, предусмотренных для питания обучающихся начальных классов.
3.2. Среднесуточная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнодзором школьного рациона питания,
3.3.. При расчете учитывается, что для детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, предоставляемого территориальным управлением социальной защиты населения, и утверждается директором образовательного учреждения. Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, формируется в соответствии с установленным органом местного самоуправлении порядком и утверждается директором образовательного учреждения.
3.4. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении и платы за питание работников гимназии осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа.
3.5. Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

IV. Финансовое обеспечение организации питания педагогических работников

4.1 Финансовое обеспечение предоставления питания педагогическим работникам Гимназии осуществляется за счет их личных средств
4.2. Среднесуточная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнодзором школьного рациона питания для обучающихся среднего общего уровня образования.
4.3. Внесение платы за питание осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа.

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Гимназии несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; - назначает из числа работников Гимназии ответственного за организацию питания в Гимназии; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, административном совете гимназии.

5.2. Ответственный за организацию питания:

1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания
3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
4. обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
5. формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
6. контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
7. координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
8. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
9. вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

1. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
2. ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
3. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;
4. не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
5. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
6. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
7. вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к

категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
2. своевременно вносят плату за питание ребенка;
3. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
5. вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
6. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Гимназии приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

1. директор образовательного учреждения;
2. работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
3. медицинский работник;
4. представитель Попечительского совета.

6.2. Комиссия:

1. проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
2. следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
3. разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
4. контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
5. формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

1. на каждом заседании Попечительского совета;
2. не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
3. не реже 1 раза в год на общегимназическом родительском собрании.

VII. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Гимназия:

1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
2. оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
3. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

4. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Попечительского совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
5. обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.