

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3
3№-а ГИМНАЗИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

Принято на заседании педагогического совета МАОУ Гимназия № 3 Протокол № 0000 от 0000000 г.	Рассмотрено на заседании Наблюдательного совета Протокол №000 от 000000	Рассмотрено на заседании Совета родителей Протокол № 0000 от 000000	Утверждено Приказом МАОУ Гимназия № 3 № 11111 от 000000
--	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МАОУ Гимназия № 3

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует взаимодействие Гимназии и родителя(ей) (законных представителей) в целях реализации ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по предоставлению питания и оплате расходов на предоставление питания учащимся, обучающимся в Гимназии.

1.2. Положение регламентирует предоставление горячего питания (завтрак, обед, полдник) в Гимназии через столовую, работающую на продовольственном сырье, которая производит блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню, утвержденным директором Гимназии и разработанным согласно СанПину и сборнику рецептов.

1.3. Положение регламентирует порядок оплаты расходов родителей (законных представителей) за предоставление горячего питания учащимся, обучающимся в Гимназии.

2. Обязанности сторон

2.1. Гимназия:

2.1.1. Организует предоставление горячего питания учащимся, в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием, по заявлению родителей (законных представителей) оформленному по форме (приложение).

2.1.2. Обеспечивает учащихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания.

2.1.3. Разрабатывает примерное меню по возрастным группам учащихся (7-11 и 12-18 лет).

2.1.4. Предоставляет питание, соответствующее принципам щадящего питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание.

2.1.5. Создает условия для предоставления учащемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПин и иных нормативных документов.

2.1.6. Организует отпуск горячего питания учащимся по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий по графику, утвержденному для организации питания учащихся.

2.1.7. Осуществляет организацию обслуживания учащихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов.

2.1.8. Обеспечивает контроль качества приготовленных блюд.

2.1.9. Самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) Гимназии приборами, кухонным инвентарем, моющими средствами, мебелью, оборудованием, с соблюдением установленных правил санитарной, технической, пожарной безопасности, с соблюдением правил эксплуатации оборудования и содержания его в постоянной исправности.

2.1.10. Ведет ежедневно учет учащихся, получающих питание, и оформляет Табель учета посещаемости, учащихся за месяц.

2.1.11. Представляет родителю (законному представителю) ежемесячно квитанцию на оплату (текущий платеж и аванс) за питание в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

2.1.12. В случае несвоевременного внесения родительской платы за питание по квитанциям до 25-го числа текущего месяца, Гимназия вправе с 27-го числа месяца, следующего за расчетным, питание учащегося не производить до **предъявления родителем (законным представителем) квитанции, подтверждающей оплату за питание.**

2.2. Родитель (законный представитель):

2.2.1. Предоставляет **в обязательном порядке** своевременно в течение трех дней текущего месяца **копию платежного поручения об оплате за питание** классному руководителю или организатору питания (как на бумажном, так и на электронном носителе).

2.2.2. Сообщает своевременно классному руководителю или организатору питания о болезни учащегося или его временном отсутствии в Гимназии (не позднее, чем за сутки до 11 час. 00 мин. в день, предшествующий дню питания) и причинах отсутствия.

(в том числе малоимущие семьи).

2.2.3. Предупреждает медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у учащегося аллергических реакциях на продукты питания.

2.2.4. Информировывает своевременно (не позднее, чем за сутки) классного руководителя или организатора питания о выходе учащегося после отсутствия (по причине отпуска, болезни или других уважительных причин) с целью обеспечения его питанием.

2.2.5. Имеет право знакомиться с качеством блюд, не вмешиваясь в деятельность Гимназии, с занесением отзыва в соответствующий журнал.

3. Стоимость и порядок расчета

3.1. Родитель (законный представитель) производит ежемесячно плату за питание учащихся посредством безналичного перечисления денежных средств до 25-го числа текущего месяца на расчетный счет Гимназии.

3.2. В случае непосещения учащимся Гимназии без уважительной причины (отсутствие медицинской справки, либо других документов) и не уведомлении в письменной или устной форме о предстоящем непосещении Гимназии родительская плата взимается в полном объеме за пропущенные дни, родитель (законный представитель) вправе получить порцию, не востребованную учащимся по причине отсутствия в период
10 час. 00 мин. – 11 час. 30 мин. – завтрак,
12 час. 00 мин. – 14 час. 00 мин. – обед.

3.3. Стоимость питания, учащегося в день складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

3.4. Основанием для увеличения стоимости за питание является повышение цен на продукты питания.

3.5. Средства, поступающие от родителя по оплате расходов на предоставление питания учащимся, обучающимся в Гимназии, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.