Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета Гимназии №3 протокол № 10 от 16.03.2020

УТВЕРЖАЮ
Директор МАОУ Гимназия №3
3.А. Соломон
Приказ МАОУ Гимназия №3
от 16.03.2020 № 63

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин) в соответствии с основными образовательными программами МАОУ Гимназия № 3

(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин) (далее – Положение, рабочая программа) в МАОУ Гимназия № 3 (далее – Гимназия) разработано в соответствии с п.22 ст. 2, ч. 1,5 ст.12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п.5 ч.3 ст. 47, п.1ч.1.ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413; методическими рекомендациями Республики Коми «Разработка предметов», Уставом рабочих программ учебных Гимназии, образовательными программами начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее – ООП ООО), среднего общего образования (далее – ООП СОО) Гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы структуры рабочей программы, порядок ее разработки, рассмотрения, внесения изменений и /или дополнений и утверждения.
- 1.3. **Главной целью рабочей программы** Гимназии является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, программы по определенному учебному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.
- 1.4.Основные задачи рабочей программы:
  - 1.4.1. определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Гимназии и контингента учащихся;
  - 1.4.2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- 1.5. Функции рабочей программы:
  - 1.5.1. нормативная (рабочая программа должна быть выполнена в полном объеме)
  - 1.5.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учебный план;
  - 1.5.3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов

- содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- 1.5.4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 1.5.5. оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

#### 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. В структуру рабочей программы должны входить:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематический план с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- примерная программа, на основе которой составлена данная рабочая программа.

# 2.2. Титульный лист рабочей программы включает (приложение):

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы согласования и утверждения программы;
- наименование учебного предмета, курса, модуля (дисциплины);
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования;
- срок реализации данной программы;
- год разработки программы;
- ф.и.о. педагога (группы педагогов), составившего (-их) данную рабочую программу;
- название населенного пункта и год разработки программы.

### 2.3. В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- нормативные документы, на основании которых составлена данная рабочая программа;
- концепция, заложенная в содержании учебного материала в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО гимназии;
- цели и задачи изучения учебного предмета в соответствии с ООП НОО, ООО гимназии;
- логические связи данного предмета с остальными предметами учебного плана;
- обоснование целесообразности изменений (при наличии), вносимых в типовую программу по предмету, описание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала, раскрытие связи основного и дополнительного образования и т.д.)
- описание учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы.

## 2.4. Общая характеристика учебного предмета:

- 2.4.1. раскрывается роль и важность, структура и специфика, основные содержательные линии учебного предмета с точки зрения цели начального общего, основного общего, среднего общего образования (опираясь на концепцию ФГОС НОО, ООО, СОО), современных требований к выпускнику;
- 2.4.2. показывается преемственность при изучении данного учебного предмета в начальной, основной и старшей школе;
- 2.4.3. делаются акценты на осуществление связи обучения по учебному предмету с практикой и с актуальными событиями современности;

- 2.4.4. определяется место данного учебного предмета в решении общих целей и задач, указываются межпредметные связи;
- 2.4.5. включается описание особенностей организации учебного процесса (ведущие технологии, предпочтительные формы, методы, методики, приемы организации учебного процесса и их сочетание; число и тематика контрольных (лабораторных, практических и др. видов) работ; может быть указана возможность интеграции с внеурочной деятельностью.

## 2.5. Описание места учебного предмета в учебном плане:

- указывается, к какой образовательной области относится учебный предмет;
- классы, в которых планируется осуществлять освоение рабочей программы;
- количество часов, выделяемое на освоение программы (недельное годовое, за весь период обучения по классам);
- число и тематика контрольных (лабораторных, практических и др. видов) работ.

# 2.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета:

- 2.6.1. в рабочую программу включаются формулировки результатов освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные) в соответствии с ФГОС ОО и примерной программой;
- 2.6.2. планируемые предметные результаты описываются на двух уровнях их достижения: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»;
- 2.6.3. система планируемых результатов освоения программы приводится на период обучения;
- 2.6.4. Система оценки планируемых результатов может включать особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов; организацию и содержание оценочных процедур, контрольно-измерительные материалы.

## 2.7. Содержание учебного предмета:

- 2.7.1. перечень и наименование разделов (тем) в соответствии с тематическим планом;
- 2.7.2. дидактические единицы, раскрывающие содержание каждого раздела (темы);
- 2.7.3. содержание этнокультурной составляющей;
- 2.7.4. наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы);
- 2.7.5. в зависимости от оснащенности лабораторным оборудованием в рабочую программу могут включаться отличные от предлагаемых в примерной программе (но при этом равноценные) демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума;
- 2.7.6. указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей программы;

При использовании примерной программы в качестве рабочей программы по предмету без каких-либо изменений раздел рабочей программы «Содержание учебного предмета» **не разрабатывается**.

2.8. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды работы, в т.ч. проектная деятельность, включенные в содержание в соответствии с примерной программой. Форма тематического плана выбирается педагогом, но в нем обязательно присутствуют основные разделы:

№	Наименование раздела, темы	Количество часов	Виды работы, проектная деятельность	Этнокультурная составляющая

- 2.9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса: указываются используемые в рабочей программе
- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты и т.п.

## 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:
  - основных образовательных программ НОО, ООО, СОО гимназии;
    - примерной программы по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;
  - настоящего Положения.
- 3.2. Рабочая программа составляется педагогом (или группой педагогов) Гимназии по конкретному предмету, курсу, модулю (дисциплине) на соответствующий уровень образования.
- 3.3. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в Гимназии педагогов или индивидуальной.
- 3.4. Рабочие программы разрабатываются по всем предметам, курсам, модулям (дисциплинам) учебного плана и дополнительному образованию до начала учебного года.
- 3.5. Модифицированные рабочие программы разрабатываются учителем не позднее, чем за 4 месяца до начала нового учебного года.
- 3.6. Авторские программы разрабатываются не позднее, чем за 5 месяцев до начала учебного года.
- **3.7.** Рабочая программа является основой для создания педагогом календарнотематического плана на каждый учебный год.
- 3.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

# 4. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Рабочие программы до их утверждения рассматриваются на заседаниях методического совета гимназии на предмет их соответствия техническим требованиям и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ОО. Им же выдаются рекомендации о возможности использования данных рабочих программ при реализации ООП НОО, ООО, СОО Гимназии. Решения методического совета отражаются в протоколе

заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНА методическим советом МАОУ Гимназия № 3. Протокол № от «\_\_\_» 20\_\_\_г. Председатель МС: подпись, расшифровка подписи».

- 4.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) и направлениям системы дополнительного образования утверждаются директором Гимназии до начала нового учебного года.
- 4.3. Модифицированные учебные программы направляются на экспертизу в городской экспертный совет МКУ «ГУНО», который выдает рекомендации о возможности их использования в работе.
- 4.4. Разработанные авторские программы направляются на экспертизу в республиканский экспертный совет.
- 4.5. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр у педагога, другой экземпляр у заместителя директора по учебной работе.
- 4.6. Контроль реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебной работе в сроки, утвержденные планом внутригимназического контроля.
- 4.7. Педагогический работник, принятый на работу в Гимназию, обязан продолжить обучение учащихся по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
- 4.8. Основанием для внесения изменений и /или дополнений в рабочую программу может быть: изменение количества часов учебного плана, отводимых на изучение предмета, курса; изменения, внесенные в ФГОС ОО; переход на другую форму обучения; невыполнение программы учебного предмета, курса в силу непредвиденных обстоятельств; изменение законодательства РФ в области образования. Рабочая программа оформляется в новой редакции в утвержденной процедуре.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В настоящее Положение педагогическим советом Гимназии могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.
- 5.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Гимназии.
- 5.3. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.