



Правила пользования учебниками для обучающихся МБОУ Гимназии №3

1. Обучающиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами гимназии, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
4. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование.
5. Обучающиеся обязаны написать (ФИО) в каждом учебнике, полученном из фонда школьной библиотеки.
6. Учебник должен иметь дополнительную съемную обложку.

7. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы.
8. Обучающиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
9. В случае порчи или утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
10. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).
11. Учебники в следующем учебном году выдаются после полного погашения задолженности за предыдущий год, если таковая имеется.
12. Выпускники (9, 11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
13. Обучающиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники (перед получением документов).
14. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители.
15. С вопросами по учебной литературе обучающиеся и родители могут обращаться к заведующей библиотекой в часы работы библиотеки, к классным руководителям.