**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3**

**СОГЛАСОВАНО**
решением педагогического
совета МАОУ Гимназия №3,
протокол от 15.06.2020 № 14

**СОГЛАСОВАНО**
решением совета учащихся,
протокол от 15.06.2020 № 5

**УТВЕРЖДАЮ** _____
Директор МАОУ Гимназия № 3
З.А. Соломон

Введено в действие приказом
МАОУ Гимназия № 3
от 15.06.2020 № 100

# Положение о кураторе по внедрению целевой модели наставничества в МАОУ Гимназия №3.

## 1.Общие положения

1.1. Данное положение определяет цели, задачи, содержание работы куратора по внедрению целевой модели наставничества на уровне образовательной организации в МАОУ Гимназия № 3 (далее – Гимназия).

1.2. Внедрение целевой модели наставничества выступает одним из направлений реализации мероприятий федеральных, республиканских, муниципальных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и реализуется в Гимназии посредством разработки и реализации Положения о наставничестве и Программы наставничества в соответствии с Методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 № Р-145.

1.3. Наставничество рассматривается как универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве. Целевая модель- система ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

1.4. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества.

## 1. Цели и задачи деятельности куратора

1.1. Основной целью деятельности куратора Гимназии является организация программ наставничества в образовательной организации в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145, обеспечивающих достижение установленных в общеобразовательной организации показателей эффективности по внедрению целевой модели наставничества.

1.2. Задачи деятельности куратора: создание нормативно-правовых, организационно-методических условий для разработки и реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества и программ наставничества в образовательной

организации, мониторинг и анализ ее результатов.

## 2. Функции куратора по реализации программы наставничества вобразовательной организации

Для выполнения задач по внедрению целевой модели наставничества содержание деятельности куратора направлено на выполнение следующих функций:

- подготовку условий для запуска программы наставничества (нормативно- правовых, организационных), разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества; выбор форм наставничества;
- формирование базы наставников; осуществление персонифицированного учета наставников;
- формирование базы наставляемых; осуществление персонифицированного учета наставляемых;
- организацию обучения наставников;
- формирование наставнических пар или групп;
- организацию работы наставнических пар или групп, контроль за деятельностью наставников и наставляемых;
- мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
- оформление лучшего опыта наставнической деятельности;
- предоставление объективной информации в рамках муниципальных и региональных мониторингов по внедрению целевой модели наставничества;
- внесение данных о количестве участников программы наставничества в формы федерального статистического наблюдения;
- ведение раздела на сайте образовательной организации по внедрению модели наставнической деятельности.

## 3. Права и обязанности куратора

3.1.На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества в Гимназии;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю Гимназии;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества (Приложение 8);
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора (приложение 9);
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам Управления образования (Приложение 10);
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Гимназии и участие в его распространении.

3.2.Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Гимназии, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству Гимназии предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.