Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического
совета МАОУ Гимназия № 3,
протокол № 3 от 06.11.2018

решением совета родителей,
протокол № 3 от 06.11.2018

решением совета учащихся,
протокол № 2 от 06.11.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия № 3
_____ З.А. Соломон
Приказ МАОУ Гимназия № 3
от 06.11.2018 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Порядок) в МАОУ Гимназия № 3 (далее – Гимназия) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, возникающей у учащихся по итогам текущего учебного года, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ Гимназия № 3, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода в следующий класс в МАУ Гимназия № 3.

1.3. Основанием для возникновения академической задолженности у учащегося Гимназии и ее последующей ликвидации является факт неудовлетворительной аттестации по учебному предмету (предметам), свидетельствующий о неполном освоении образовательной программы соответствующего уровня образования, что затрудняет дальнейшее изучение предмета (-ов).

1.4. Цель Положения – организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно.

1.5. Условный перевод в следующий класс – перевод в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана или не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки.

1.6. Понятие «условный перевод» не применяется к учащимся, завершающим обучение на соответствующем уровне образования (например, к учащимся 4 класса при переводе в 5 класс)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПРЕДМЕТУ (ПРЕДМЕТАМ).

2.1. Решение об условном переводе в следующий класс и ликвидации академической задолженности принимается педагогическим советом в мае текущего учебного года. В личном деле учащегося делается запись «Переведен условно, протокол педсовета от _____, № ____»

2.2. Директор Гимназии на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на

заместителя директора по учебной работе за создание условий для ликвидации задолженности в установленный срок условно переведенных учащихся.
2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) учащегося своевременно доводится решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного уведомления возлагается на классного руководителя. Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (Приложение 1).
2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Учреждением и согласованные с родителями (законными представителями).
2.5. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Гимназией может быть организовано:
– с привлечением учителя-предметника Гимназии в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
– родителями самостоятельно;
– в рамках самоподготовки учащегося.
2.6. Гимназия вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на классного руководителя и заместителя директора по учебной работе (Приложение 2).
2.7. Для учащихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация в первый раз проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой промежуточной аттестации другим учителем может проводиться только по решению директора Гимназии/ заместителя директора по учебной работе) в случае, если по объективным причинам основной учитель не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.
2.8. Промежуточная аттестация во второй раз проводится комиссией, назначенной приказом директора. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по учебной работе) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации (Приложение 3).
2.9. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется как в учебное время, так и в период каникул по заявлению родителей (законных представителей), исключая период государственной итоговой аттестации):
- примерные сроки промежуточной аттестации для учащихся всех форм получения образования и форм обучения, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая повторную ликвидацию академической задолженности:
- в период летних каникул - с 1 июня по 31 августа;
- в I четверти – с 10 сентября по 25 октября;
- дополнительно с 10 ноября по 10 декабря;
2.10. Ликвидация академической задолженности может быть организована в период летних каникул для обучающихся, имеющих академическую задолженность не более чем по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) и с учетом занятости педагогов. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности в период летних каникул Гимназия устанавливает самостоятельно.
2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки учащегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение отведенных сроков сообщаются учителем администрации Гимназии в течение трех дней с момента решения педагогического совета об условном переводе учащегося.

Возможные формы фактического установления уровня знаний обучающихся (ликвидации академической задолженности)

Письменные виды проведения аттестации	***Устные виды проведения аттестации***
• диктант; • контрольная работа; • изложение с разработкой плана его содержания; • сочинение или изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • письменный зачет; • метапредметная комплексная работа	• проверка уровня сформированности видов тех или иных предметных компетенций; • защита реферата; • защита проекта; • сдача контрольных нормативов по физической культуре; • тематический зачет. • творческий отчет (концерт, выставка работ и т.п.).

2.13. Гимназией составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана, назначаются учителя, которые проводят промежуточную аттестацию учащегося, имеющего академическую задолженность, определяются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации

План ликвидации задолженности каждого учащегося по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) должен соответствовать учебной программе.
2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности.
2.15. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося, с результатами повторной аттестации (пересдачи академической задолженности комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право в трехдневный срок с момента получения уведомления о не ликвидации академической задолженности, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)
- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
- обязаны создать учащемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Учащийся имеет право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- получать помощь педагога-психолога, педагога-предметника при необходимости.

Учащийся обязан:
- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:
- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года;
- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле учащегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:
- составить план ликвидации академической задолженности до 10 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебной работе для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;

3.5. Члены предметной комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.6. Администрация Гимназии создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс. Директор Гимназии на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащегося в следующий класс
4.2. Учитель в журнале соответствующего предмета выставляет отметку за промежуточную аттестацию и годовую отметку.

4.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в личном деле, записывая ≪переведен в … класс, протокол педсовета от… №…≫, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов о деятельности общеобразовательной организации.

5.2.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Гимназии.

3.3.Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

к Положению о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)_____.

Ваш сын (дочь)_____ ученик (ца) _____класса,

(Ф.И.О.)
не освоил(а) общеобразовательную программу за 20__ /20__ учебный год. Имеет неудовлетворительные отметки по следующим (ему) предметам(у)
_____
_____

В соответствии со ст. 58 Федерального закона РФ ≪Об образовании в Российской Федерации≫, п.20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, **переводятся** в следующий класс **условно с последующим прохождением промежуточной аттестации** не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности.
Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МАОУ Гимназия № 3 _____/ З.А. Соломон
Классный руководитель _____/ _____
Ф.И.О., подпись

Ознакомлены:
_____
Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись