МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3
3 №-а ГИМНАЗИЯ МУНИЦИПАЛЬНӦЙ АСШӦРЛУНА ВЕЛӦДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД

«02» сентября 2019 года **№ 145**

г. Инта

Об организации работы по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3 в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3, предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МАОУ Гимназия № 3, урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ Гимназия №3 заместителя директора по БТиЖ Кузиева Н.А.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3 на 2019/2020 учебный год:
председатель комиссии – Кузиев Н.А., заместитель директора по БТиЖ;
заместитель председателя – Иванова Е.А., зам. директора по УВР;
секретарь комиссии – Белова О.Ю., учитель;
члены комиссии - Окорокова О.А., учитель, председатель трудового коллектива;
Иванова Л.В., воспитатель.
3. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия № 3 в 2019-2020 учебном году согласно приложению 1 и План мероприятий по противодействию. коррупции в МАОУ Гимназия № 3 в 2019-2020 учебном году согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
4. Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия № 3:
4.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3;
4.2.Сообщать в правоохранительные органы и учредителю МАОУ Гимназия №3 о выявленных фактах коррупционной направленности;
4.3. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия № 3 в 2019-2020 учебном году.
5.Создать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:
Председатель Комиссии – Соломон З.А., директор гимназии;

Зубова И.Г. – секретарь Комиссии;
члены Комиссии:

Иванова Е.А., зам. директора по УВР, заместитель председателя;

Окорокова О.А. – учитель начальных классов, председатель трудового коллектива,

Перминова Н.И., представитель Совета родителей, председатель Наблюдательного совета;

Хныкова Т.В., представитель Совета родителей;

Лодыгина С.В., представитель Совета родителей.

6. Членам Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствоваться Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ Гимназия № 3.

7. Галимулиной Р.Ф., ответственной за ведение официального сайта гимназии, разместить данный приказ на сайте.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор **З.А. Соломон**

С приказом ознакомлены: _____ Н.А Кузиев

_____Е.А. Иванова

_____Н.И.Шишкина

_____О.А.Окорокова

_____И.Г. Зубова

_____Р.Ф. Галимулина

Приложение 1 к приказу
МАОУ Гимназия № 3
от 02.09.2019 № 145

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Актуализация основных положений Закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ, статей 291, 201, 204 УК РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ, касающихся ответственности за коррупционные правонарушения.	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по БТиЖ Кузиев Н.А.	
2.	Доведение до работников гтимназии рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по БТиЖ Кузиев Н.А.	
3	Анализ работы учреждения по противодействию коррупции за 2018 год	Декабрь 2019 г.	Зам. директора по БТиЖ Кузиев Н.А.	
4.	Анализ работы по актуализации информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах и интернет сайте учреждения	Январь 2020	Зам. директора по БТиЖ Кузиев Н.А.	
5	Анализ работы гимназии по расходованию средств от приносящей доход деятельности за год	Январь 2020	Директор, гл. бухгалтер	
6	Анализ проведения учреждением текущей информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений среди работников учреждения и получателей образовательных услуг	Апрель 2020 г.	Зам. директора по БТиЖ Кузиев Н.А., отв. за сайт Галимулина Р.Ф.	

7.	Анализ работы гимназии по противодействию коррупции за первое полугодие 2019 года	Июнь 2020	Зам. директора по БТиЖ Кузиев Н.А.	
8.	Заседания комиссии при наличии поступивших уведомлений о коррупционных проявлениях или наличии признаков конфликта интересов	В течение года	Зам. директора по БТиЖ Кузиев Н.А.	

Приложение 2 к приказу
МАОУ Гимназия № 3
от 02.09.2019 № 145

План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Гимназия № 3 на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по БТиЖ, зам. директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по БТиЖ, зам. директора по УР	Сентябрь
1.4. Разработка, внесение изменений, корректировка локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции МАОУ Гимназия № 3	Директор, зам. директора по БТиЖ, зам. директора по УР	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
2.4. Участие в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции, принципам служебного поведения в образовательном учреждении	Директор, зам. директора по УР, ВР, зам. директора по БТиЖ	В течение учебного года

2.5. Наполнение и актуализация раздела «Антикоррупционные мероприятия» по противодействию коррупции официального сайта МАОУ Гимназия № 3	Директор, зам. директора по УР, ВР, зам. директора по БТиЖ	В течение учебного года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2.Выступление сотрудников право-охранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УР	По совместному плану работы учреждения
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по БТиЖ	Март-апрель
4.3. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	По мере необходимости
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по БТиЖ, классные руководители	Ноябрь

4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
4.9. Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления образовательных услуг	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по БТиЖ	Декабрь, июнь
4.10. Обеспечение информационной прозрачности деятельности МАОУ Гимназия № 3	Директор, зам. директора по УР, БТиЖ	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УР, зам. директора по БТиЖ	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УР, зам. директора по БТиЖ	По мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством в части размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель управляющего совета	В течение учебного года

6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по БТиЖ	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и участием учащихся учреждения в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по БТиЖ	Май – июль, сентябрь (ОГЭ дополнительные сроки)
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по БТиЖ	Июнь, июль, сентябрь - октябрь