Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3

ПРИНЯТО Педагогический совет,

протокол № 4 от 27.10.2015

Попечительский совет, протокол № 2 от 27.10.2015

Совет старшеклассников, протокол № 2 от 27.10.2015 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Гимназия №3 Л.Ю. Пирская

Приказ МБОУ Гимназия № 3 от 27.10.2015 № 119/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТЌИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МБОУ ГИМНАЗИЯ № 3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных в МБОУ Гимназия № 3 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Учреждении.
- 1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:
- персональные данные любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место его рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- информационная система персональных данных информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлечённых из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется:
- после получения согласия субъекта персональных данных, согласно его заявлению (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.
- 2.2. В Учреждении назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные согласно Приложению № 2) к настоящему Положению.
- 2.4. Запрещается:
- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

3. Порядок определения защищаемой информации

- 3.1. Учреждение создает в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, информационные системы персональных данных (далее ИСПД) в целях обеспечения реализации прав объектов персональных данных.
- 3.2. В Учреждении на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента Российской Федерации 6 марта 1997 года № 188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне.
- 3.3. На стадии проектирования каждой ИСПД определяются цели о содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных.

4. Порядок обработки персональных данных в системах персональных данных с использованием средств автоматизации

- 4.1. Обработка персональных данных в системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
- 4.2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.
- 4.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадии проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 05.02.2010 г. № 58 «О методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

- 4.4. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:
- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПД, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;
- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств соответствия с требованиями безопасной информации;
- охраны и организации режима доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

5. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

- 5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
- 5.2. При неавтоматизированной обработке различной категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.
- 5.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:
- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.
- 5.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:
- 5.4.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 5.4.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметке о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- 5.4.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- 5.4.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

- 5.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.
- 5.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.
- 5.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных (Приложение № 3). К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.
- 5.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:
- 5.8.1. при необходимости использования ИЛИ распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- 5.8.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 5.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.
- 5.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6. Ответственность должностных лиц

6.1. Работники Учреждения, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

- 7.1. В настоящее Положение педагогическим советом Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов в области действий по обработке персональных данных.
- 7.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Приложение № 1 к Положению о порядке обработки персональных данных

	Директору	МБОУ	Гимназия	<u>Nº 3</u>
	3.А.СОЛОМ		4.O.)	
	(0	Ф.И.О. законноi	о представителя)	
		(адрес пр	оживания)	
	(серия и ном	пер документа,	удостоверяющего .	——————— личность)
		(кем и ко	гда выдан)	
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ	ПЕРСОНАЛЬНЬ	ых данны	K	
Я,			, мать (o [.]	тец)
(фамилия, имя, отчество	законного представи	теля)		
фамилия, имя, отче	ество обучающегося)			
в соответствии с Федеральным законом от 27	.07.2006 № 152	-Ф3 «О пер	сональных да	нных»,
свободно, своей волей и в сво	ем интересе да	ю свое сог	пасие	
Муниципальному бюджетному общеобра	зовательному	учреждени	<u>ію Гимназия І</u>	<u>№ 3</u>
	зание учреждения)			
расположенному по адресу: 169849, Республика	а Коми, город <i>И</i> оридический адрес у	-	Мира, дом 1	<u>4.</u>
н а обработку персональных данных (включая из			ацию, накопл	<u>іение,</u>
хранение, передачу, уничтоже				
(перечень действий с п	ерсональными данн	ыми)		
а именно:				
фамилия, имя, отчество, число, месяц и год р	ождения, сер	ия, номер	основного де	окумента,
удостоверяющего личность, адрес регистраци	и, адрес мест	а жительс	гва, класс, ре	<u>езультаты</u>
государственной (итоговой) аттестации и др. (перечень персональных данных, на обработку которых дается рождения, серия, номер основного документа, удостоверяк		-		
в целях систематизации персональных данных, і (указать цели обработкі			<u>БОУ Гимназия</u>	ı № 3.
Обработка вышеуказанных персонали <u>автоматизированной, с</u> (указать способ обработки персональных данных – неа	мешанной обр	<u>аботки</u> .	осуществлятьс анная, смешанная	·
Настоящее Согласие вступает в сил [,] <u>до окончания обучен</u>				действует
	ок действия согласия		•	
Согласие может быть отозвано мною заявления.	в любое вр	емя на ос	сновании пис	ъменного
«»20г(поді	пись)		 расшифровка подпі	 иси)

					ректору	МБОУ	Гимназия	Nº	3
				<u>3.4</u>	<u> а. солом</u>		 И.О.)		
				ОТ			·		
						(Ф.И.О. обу	учающегося)		
						(адрес пр	оживания)		
					(серия и ном	ер документа,	удостоверяющего	личность))
						(кем и ко	гда выдан)		
		СОГЛАС	ИЕ НА ОБРАБ	ОТКУ ПЕРС	ОНАЛЬНЬ	ІХ ДАННЫ	x		
	Я,								
			(фамилия, и	мя, отчество об	бучающегося)				-
_		фолороли		o - 27 07 20	06 No 1E2	ሐ 2 "O =on			
В	соответствии с	• • •				•		нных»	,
	•	свооодно, св	оей волей и	в своем ин	тересе да	о свое сог.	ласие		
		_	_	_			_		
	<u>Муниципаль</u>	<u>ьному бюдж</u>	-			чреждени	<u>ію Гимназия Г</u>	<u>№ 3</u> ,	
			,	именование уч					
расг	толоженному г	10 адресу: <u>1</u>	<u>69849, Респу</u>		-	-	<u>і імира, дом 1</u>	<u>4.</u>	
				(юридиче	еский адрес уч	іреждения)			
	c c								
на о	бработку перс						<u>ацию, накопл</u>	<u>іение,</u>	
		хран	<u>ение, переда</u>						
			(перечень дейст	вий с персонал	іьными даннь	іми)			
	<u>чилия, имя, от</u>								
	<u>стоверяющего</u>			_	рес места	жительс	тва, класс, р	езульта	<u>аты</u>
	<u> дарственной (</u>								
1)	перечень персональ рождения, серия,						отчество, число, ма адрес места жител		ц
в це	лях системати :	вации персо					<u>БОУ Гимназия</u>	<u>ı № 3</u> .	
			(указать цели об	работки персон	іальных данні	oIX)			
	Обработка	вышеуказа	анных перс	ональных	данных	будет (осуществлятьс	ся пут	тем
	·	автол	иатизировані			• • •	, .	•	
	(указать спос						занная, смешанная	обработк	(a)
	Настоящее	Согласие	вступает в	силу с	момента	его под	писания и	действ	ует
		<u>до</u>	окончания о	<u>бучения в Г</u>	<u> ИБОУ Гим</u>	назия № 3	<u>}</u> .		
			(ука	зать срок дейст	гвия согласия)				
	Согласие и	может быть	отозвано и	иною в л	юбое вре	мя на о	сновании пис	сьменн	ого
заяв	вления.								
«	»	20 г.				_			
	(дата)			(подпись)		(расшифровка подп	иси)	_

	<u>3.А. СОЛОМОН</u>
	(Φ.И.O.) OT
	(Ф.И.О. работника)
	(адрес проживания)
	(серия и номер документа, удостоверяющего личность)
	(кем и когда выдан)
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ П	ЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
я,	
(фамилия, имя, отч	ество работника)
в соответствии с Федеральным законом от 27.0 свободно, своей волей и в своем муниципальному бюджетному общеобразо	и интересе даю свое согласие
(полное наименован	
расположенному по адресу: 169849, Республика К	
(юр	идический адрес учреждения)
на обработку персональных данных, включая их <u>с</u>	бор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, передачу, уни	чтожение и др.
(перечень действий с пер	сональными данными)
4	
фамилия, имя, отчество, число, месяц и год ро	
удостоверяющего личность, адрес регистрации	
номер документа об образовании, документов о и (перечень персональных данных, на обработку которых дается со рождения, серия, номер основного документа, удостоверяющ	гласие, например, фамилия, имя, отчество, число, месяц и год
в целях <u>систематизации персональных данных, вк</u> (указать цели обработки п	
Обработка вышеуказанных персональн	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
автоматизированной, см (указать способ обработки персональных данных — неавт	ешанной обработки. оматизированная, автоматизированная, смешанная обработка)
Настоящее Согласие вступает в силу	с момента его подписания и действует
до расторжения труд	
(указать срок	действия согласия)
Согласие может быть отозвано мною заявления.	в любое время на основании письменного
« »_ 20 г.	
(дата) (подпис	сь) (расшифровка подписи)

Директору

МБОУ Гимназия № 3

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Я,	
(фам	милия, имя, отчество)
испо	олняющий (-ая) должностные обязанности по должности
	(должность)
	в МБОУ Гимназия № 3
соответо содержа	дупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в ствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, ащей персональные данные, перечисленные в приказе от «» 201_ г. № ерждении перечня персональных данных».
Hac	гоящим добровольно принимаю на себя обязательства:
Ι	Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. I	В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
_	Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
=	Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
Į	После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.
привлеч	предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду иен (-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством кой Федерации.
СПД	равилами обработки персональных данных ознакомлен (-а).
«»	201Γ. ()
	(подпись) (расшифровка)