Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом,
протокол № 2 от 10.10.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия № 3
З.А.Соломон
Приказ № 200 от 10.10.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 8) и определяет организационные основы наставничества в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гимназия № 3 (далее – Гимназия).

1.2. Основное понятие положения: наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогами, не имеющими стажа педагогической деятельности или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога (наставника) по развитию у молодых педагогов, имеющих стаж не более 3 лет или вновь принятых, не имеющих опыта работы педагогов, необходимых навыков и умений осуществления педагогической деятельности.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в Гимназии является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2.Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в Гимназии;
- ускорение процесса профессионального становления и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе, усвоение лучших традиций коллектива Гимназии и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1.Наставничество организуется в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа директора Гимназии.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной работе и руководители гимназических методических объединений.

3.3. Наставник выбирается из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, системное

представление о педагогической деятельности и работе образовательного учреждения; стаж педагогической деятельности - не менее пяти лет, в том числе не менее 3 лет по данному предмету, имеющие первую или высшую квалификационную категорию

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора гимназии. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подопечных.

3.4.Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом руководителя Гимназии с указанием срока наставничества.

3.5.Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников Гимназии:

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;
- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий по определенной тематике.

3.7.Замена наставника производится приказом директора Гимназии в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. В целях материального поощрения наставника с момента издания приказа о его назначении начисляется ежемесячная стимулирующая надбавка, размер которой определяется приказом директора Гимназии из фонда стимулирующих выплат. Показателем оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач подопечным в период наставничества.

4. Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учётом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

4.3. способствовать формированию позитивного отношения молодого специалиста;

4.4. проводить необходимое обучение; анализировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

4.5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.6. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
4.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
4.8. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации.
4.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
Наставник имеет право с согласия заместителя директора по УР, руководителя методического совета или объединения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Гимназии; знакомиться с рабочими отчетами молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Права и обязанности молодого специалиста
6.1. Молодой специалист обязан:
-изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Гимназии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
-выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
-постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
-учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
-периодически представлять отчет о своей работе перед наставником и председателем методического объединения.
6.2. Молодой специалист имеет право:
-вносить на рассмотрение администрации Гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
-знакомиться с документами, содержащими оценку его работы;
-посещать организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию;
-защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики

7. Руководство работой наставника
7.1.Руководство деятельностью наставников осуществляет заместителем директора гимназии по учебной работе с привлечением руководителя методического объединения, в котором организовано наставничество. Руководитель методического объединения несет непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами.
7.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;

- оказывать наставнику методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, занятия, проводимые наставником и молодым специалистом.

7.3. Руководитель методического объединения обязан:
- рассмотреть на заседании МО индивидуальный план работы наставника;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании МО отчеты молодого специалиста и наставника.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников и молодых специалистов относятся:
- настоящее Положение;
- План работы гимназии с молодыми специалистами на текущий учебный год или на весь период наставничества;
-приказ директора об организации наставничества;
-совместный план работы наставника и молодого специалиста;
-отчет наставника о проделанной работе с молодым специалистом;
-отчет молодого специалиста о проделанной работе.

9. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его деятельности

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов в области образования.

9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте гимназии.

9.3. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.